Договор предоставления доступа к SNAMI Pro

Форма договора редакции от 30.09.2026 для самостоятельной сборки партнёром. Перед подписанием заполнить реквизиты Заказчика и согласовать тариф. Новая редакция не изменяет ранее подписанные договоры автоматически.

г. Новосибирск. Дата подписания _____. Номер договора _____.

Исполнитель: индивидуальный предприниматель Кламм Валерий Вильгельмович, ИНН 540105709548, ОГРНИП 308540123100010, адрес: 630089, г. Новосибирск, ул. Бориса Богаткова, д. 179, кв. 78, email: klami4@gmail.com, телефон: +7 913 910-27-21. Реквизиты перенесены из предыдущей редакции; перед подписанием стороны проверяют их актуальность.

Заказчик: _____; ИНН/ОГРН(ИП) _____; адрес _____; в лице _____, действующего на основании _____. Далее совместно — Стороны.

1 Предмет и границы услуги

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к сервису для самостоятельного создания памятных видеороликов. Заказчик принимает заказ клиента, определяет содержание, загружает материалы, проверяет результат и передаёт его клиенту.

1.2. Данный договор не регулирует изготовление фильма сотрудниками студии с прямым взаимодействием с родственниками. Такая работа оформляется отдельным заказом с указанием исполнителя перед клиентом, плательщика, цены, состава работ, сроков, правок и оснований обработки данных.

1.3. Черновики и фото обрабатываются в браузере. При запуске серверной сборки необходимые материалы передаются серверному модулю. Результат временно хранится на сервере. Сервис не является исключительно локальным хранилищем и не заменяет архив Заказчика.

2 Доступ и расчёты

2.1. Бесплатный доступ ограничен условиями и датой, отображаемыми в кабинете. Его окончание само по себе не создаёт платный заказ и не разрешает безакцептное списание денег.

2.2. До начала платной работы Стороны согласуют в подписанной спецификации или принятом счёте наименование услуги, количество, стоимость, период доступа, порядок оплаты, условия НДС и срок предоставления. Цены демонстрационного интерфейса не заменяют эти условия.

Реквизиты для оплаты указываются в счёте Исполнителя.

2.3. Факт начисления доступа и использования ролика учитывается на сервере. Ошибка сборки не является достаточным подтверждением оказания услуги. Повторная сборка того же заказа и условия списания определяются согласованным тарифом; спорное списание рассматривается по истории событий, а не по наличию карточки в кабинете.

2.4. Удаление локального черновика или скрытие карточки из «Моих видео» не отменяет оказанную услугу, не возвращает использованный доступ и не уничтожает финансовую историю. Возврат или корректировка оформляются отдельно с основанием, датой и ответственным лицом. Это правило действует также для заказов, созданных на безлимите.

2.5. Номер заказа сохраняется в служебном учёте и повторно другому заказу не присваивается. Периодическое согласование расчётов производится по номерам заказов и фактическим операциям. Служебная запись о сборке не заменяет счёт, акт или кассовый чек, когда они требуются.

3 Результат и обращения

3.1. Результат предоставляется через готовый файл MP4. Заказчик скачивает его и проверяет воспроизведение, длительность, звук, титры и порядок кадров до передачи семье. Статус «готово» без доступного корректного файла не подтверждает результат.

3.2. О техническом дефекте Заказчик сообщает с номером заказа и описанием, не направляя лишние клиентские материалы. Исполнитель рассматривает обращение и согласует исправление либо иной способ урегулирования. Срок изготовления индивидуального фильма не определяется этим договором доступа.

3.3. Готовые серверные файлы доступны 7 суток после готовности соответствующей сборки; конкретный срок отображается в кабинете. Предпросмотр и окончательный файл могут иметь разные даты. Заказчик обязан скачать нужный результат до истечения срока.

4 Обязанности и права на материалы

4.1. Заказчик обеспечивает законное основание обработки данных каждого соответствующего лица и необходимые права на фотографии, изображения людей, музыку и тексты. Факт получения файлов от родственника сам по себе не доказывает наличие всех прав.

4.2. Заказчик не загружает паспорт, свидетельства, переписку, доказательства согласия и контакты клиента в медиапроект. В названиях и служебных заметках используются номер заказа и нейтральные обозначения, без сведений о здоровье и обстоятельствах смерти.

4.3. Исполнитель не получает разрешения использовать материалы в рекламе, портфолио, обучении моделей или для иных самостоятельных целей. Публичная демонстрация требует отдельного правового основания и не входит в согласие на изготовление фильма.

4.4. Доступ сотрудникам предоставляется персонально в необходимом объёме. Стороны защищают рабочие устройства и учётные записи, прекращают доступ уволенных сотрудников и незамедлительно сообщают о подозрении на компрометацию.

5 Персональные данные

5.1. В отношении данных своих клиентов Заказчик определяет цели и основания обработки и выступает оператором. Исполнитель выполняет порученную техническую обработку по Приложению 1. В отношении регистрации партнёров, исполнения собственного договора, обязательного учёта и защиты сервиса Исполнитель самостоятельно определяет цели обработки соответствующих данных.

5.2. Заказчик хранит доказательства согласий у себя. Отметка в кабинете подтверждает заявление партнёра, но не заменяет доказательство получения согласия от надлежащего лица. Согласие оформляется отдельно от подтверждения заказа.

5.3. Скрытие карточки не означает удовлетворение требования субъекта об уничтожении данных. Для такого требования применяется отдельная процедура блокирования и удаления, включая копии, общие ссылки и резервные носители, с учётом самостоятельных законных оснований хранения учётных документов.

6 Срок договора и ответственность

6.1. Договор действует один год с даты подписания и продлевается на год, если Сторона не уведомила другую за 30 календарных дней. Прекращение доступа не прекращает обязательства по конфиденциальности, расчётам и законному хранению документов.

6.2. Каждая Сторона отвечает за свои действия по закону и договору. Поручение обработки не освобождает Исполнителя от его собственных обязанностей и ответственности. Заказчик отвечает за законность клиентского заказа, содержание и права на переданные материалы.

6.3. При угрозе незаконной обработки Исполнитель вправе приостановить соответствующую операцию, сообщив причину Заказчику. Стороны сначала рассматривают письменную претензию и затем используют установленный законом порядок разрешения спора.

7 Подписание

7.1. Договор и Приложение 1 составляют единый документ. Согласия клиентов в него не включаются и не подписываются вместе с ним.

7.2. Подписание допускается на бумаге либо в ЭДО с применимой электронной подписью. При обмене сканами с согласованных ниже адресов Стороны признают такие сообщения исходящими от соответствующей Стороны, обеспечивают исключительный доступ уполномоченного лица и сохраняют исходные сообщения и вложения. При сомнении в полномочиях запрашивается оригинал или ЭДО.

7.3. Вход в кабинет, общий пароль сотрудников или обычная галочка сами по себе не являются подписанием данного договора. Изменение условий требует доказуемого согласования редакции.

Исполнитель: _____ / Кламм В.В. / Дата _____.

Заказчик: _____ / _____ / Дата _____.

Адрес email Заказчика для юридически значимых сообщений _____. Email Исполнителя: klami4@gmail.com.

Приложение 1 Поручение обработки персональных данных

1. Цель — собрать и предоставить конкретный заказанный предпросмотр или MP4 и обеспечить согласованный доступ к нему. Категории субъектов — клиент, изображённые и упомянутые лица, в том числе умершие; обработка разрешена только при наличии соответствующего основания.

2. Перечень данных — переданные для фильма изображения, аудио и видео, текст титров, имена и даты в материалах, технический идентификатор заказа. Контакты клиента и доказательства согласий в состав поручения не входят. Данные о здоровье, вероисповедании и иные специальные категории не следует включать без отдельной проверки основания и формы согласия. Идентификация по биометрическим признакам не является целью услуги.

3. Действия — получение, запись, хранение на время выполнения задания, извлечение, преобразование и монтаж, предоставление результата Заказчику, предоставление доступа по созданной им ссылке, блокирование, удаление и уничтожение. Способ — автоматизированный; доступ сотрудника к содержимому допускается только в необходимом объёме при документированном обращении или инциденте.

4. Рабочие исходники подлежат удалению после завершения задания. Готовый MP4 хранится до 7 суток после готовности, доступ после срока прекращается. Стороны отдельно обеспечивают очистку после аварий, неуспешных заданий и удаление резервных копий; наличие функции штатного удаления не подтверждает выполнение этих мер.

5. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность, разграничение доступа, учёт действий, защиту каналов, блокирование и уничтожение, соблюдение применимых требований статей 18.1 и 19 Закона № 152-ФЗ и части 5 статьи 18. По запросу Заказчика до и в период обработки

предоставляет документы и сведения, подтверждающие исполнение поручения.

6. Основной сервер сервиса размещён в российской инфраструктуре Timeweb Cloud (SPB-3). Исполнитель документирует расположение баз, временных каталогов и резервных копий, перечень инфраструктурных обработчиков и их обязательства. Привлечение субобработчика с доступом к данным допускается по предварительному письменному согласованию с Заказчиком, с равноценными ограничениями. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется и данным поручением не разрешается.

7. При выявлении неправомерной или случайной передачи либо доступа, повлекших нарушение прав субъектов, Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика, не ожидая окончания расследования, передаёт известные обстоятельства, категории данных, меры и контакт ответственного, затем дополняет сведения. Установленные законом обязанности оператора по уведомлению надзорного органа сохраняются.

8. Запрос на блокирование или уничтожение идентифицируется по номеру заказа; лишние документы клиента не запрашиваются. Исполнитель фиксирует исполнение и сообщает об исключениях, обязательных сроках хранения и резервных копиях. Служебный учёт сохраняется только в минимально необходимом составе на самостоятельном основании, без бессрочного хранения фотографий и титров.

9. Ссылка для семьи даёт доступ её обладателю и может быть переслана. Заказчик создаёт и передаёт её только согласованным получателям и предупреждает об этом риске. Ссылка не является согласием на размещение фильма в открытом портфолио.

Сведения об операторе в реестре Роскомнадзора

ИП Кламм Валерий Вильгельмович (ИНН 540105709548) включён в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных Роскомнадзора. Регистрационный номер 54-26-063991; основание включения — приказ № 224 от 23.10.2026.

Сведения о регистрации добавлены 08.11.2026.